

Työnhakijarekisteri ja tietosuojaseloste

Tämä on Elecster Oyj:n EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679, "GDPR") ja Suomen tietosuojalain (1050/2018) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.

Laadittu: 09.05.2018

Päivitetty: 26.08.2025

1. Rekisterinpitäjä

Elecster Oyj
PL 39 (Sontulantie 382), 37801 Akaa
Puhelin: +358 201 541 211
Y-tunnus: 0290791-7

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Teemu Jamrozinski
Sähköposti: teemu.jamrozinski@elecster.fi
Puhelin: +358 201 541 222

3. Rekisterin nimi

Elecster Oyj:n työnhakijarekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja tarkoitukset

Henkilötietojen käsittely perustuu seuraaviin oikeusperusteisiin:

- Rekisteröidyn antama suostumus (esim. hakemuksen jättäminen)
- Rekisterinpitäjän oikeutettu etu (rekrytointiprosessin toteuttaminen)

Henkilötietoja käsitellään seuraaviin tarkoituksiin:

- työhakemusten käsittely ja rekrytointiprosessin toteuttaminen
- hakemusten analysointi ja tilastointi
- yhteydenpito työnhakijoihin

Tietoja säilytetään enintään siihen asti, kunnes rekrytointiprosessi on päättynyt, tai hakijan antaman suostumuksen mukaisesti (3, 6 tai 12 kuukautta).

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri voi sisältää seuraavia tietoja:

- nimi ja yhteystiedot
- syntymäaika (tarvittaessa)
- hakemusteksti ja liitteet
- koulutus- ja työhistoria
- osaaminen ja erityisosaamiset

- toivomukset tulevasta työtehtävästä
- muut hakijan itse antamat tiedot

6. Tietolähteet

Tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään (esim. sähköisen hakemuksen, sähköpostin tai haastattelun kautta) tai vuokratyötä tarjoavan yhteistyökumppanin välityksellä.

7. Tietojen luovutukset ja siirrot EU/ETA-alueen ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti ulkopuolisille.

Tietoja voidaan siirtää EU/ETA-alueen ulkopuolelle vain, jos käytössä on GDPR:n mukainen siirtoperuste (esim. EU:n mallisopimuslausekkeet).

8. Rekisterin suojaus

Henkilötietoja käsitellään huolellisesti ja suojataan teknisin ja organisatorisin toimenpitein.

- Tietoihin pääsevät vain ne, joiden tehtäviin rekrytointiprosessi liittyy.
- Järjestelmiin pääsy edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa.
- Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa.

9. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on GDPR:n mukaisesti oikeus:

- saada pääsy omiin tietoihinsa
- vaatia virheellisten tietojen oikaisua tai poistamista
- peruuttaa suostumuksensa
- rajoittaa tietojen käsittelyä tietyissä tilanteissa
- vastustaa käsittelyä oikeutetun edun perusteella
- pyytää tietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen (tietyin edellytyksin)

Oikeuksia voi käyttää ottamalla yhteyttä kohdassa 2 mainittuun henkilöön. Rekisterinpitäjä voi pyytää todistamaan henkilöllisyyden ennen pyyntöjen toteuttamista.

10. Oikeus valittaa valvontaviranomaiselle

Jos rekisteröity katsoo, että hänen tietojensa on käsitelty tietosuojasääntelyn vastaisesti, hänellä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistolle: tietosuoja.fi.